

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ IR ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualios priežiūros darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir įžanginių mokymų programų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato individualios priežiūros darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų (toliau – Profesinės kompetencijos tobulinimo programos) ir įžanginių mokymų programų (toliau – Įžanginių mokymų programų) (toliau Apraše kartu vadinama – Programomis), derinimo tvarką.

2. Įžanginių mokymų programų derinimo tikslas yra įvertinti ir suderinti programas, skirtas individualios priežiūros darbuotojų minimalių žinių apie socialines paslaugas bei praktinę veiklą įgijimui ir žinių pritaikymui praktikoje.

3. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų derinimo tikslas yra įvertinti ir suderinti programas, skirtas individualios priežiūros darbuotojų žinių apie socialinių paslaugų teikimą pagal individualius asmens poreikius, užtikrinant asmens higieną, pagalbą kasdieniame gyvenime, saugią, emociškai stabilią aplinką įgijimui ir pritaikymui praktikoje.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. A1-789 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

5. Programos yra teikiamos Profesinių kompetencijų tobulinimo centrui (toliau – PKTC), kurio funkcijas vykdo Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija (toliau – LSDA). PKTC vadovas yra LSDA prezidentas.

5. Programas PKTC derinimui gali teikti organizacijos ir įstaigos, organizuojančios socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus ir socialinio darbo metodiniai centrai (toliau – Programos teikėjas).

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ PATEIKIMUI

6. Programos yra teikiamos per Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinę sistemą socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti (toliau – SDDKAIS) užpildant Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo / įžanginių mokymų programos formą (1 priedas).

7. Programos teikėjas PKTC pateikia šiuos dokumentus:

7.1. Programos teikėjo registravimo pažymėjimo kopiją;

7.2. Programos teikėjo įstatų/nuostatų kopiją;

7.3. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijas;

7.4. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetenciją įrodančius dokumentus (gyvenimo aprašymą (-us) ir pan.);

7.5. materialinės bazės, kuri reikalinga programai vykdyti, objektų sąrašą.

8. Teikiamų dokumentų kopijos turi turėti kopijos tikrumo žymą, kaip numatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

9. Programos teikėjui nepateikus ir (ar) netinkamai pateikus Aprašo 7 p. nurodytus dokumentus, už Programų vertinimo ir derinimo koordinavimą atsakingas PKTC darbuotojas (toliau – PKTC koordinatorius), praneša apie trūkumus ir nurodo 5 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos terminą trūkumams pašalinti. Nepašalinus trūkumų ir (ar) nepateikus prašomų dokumentų per šiame punkte nustatytą terminą, programa nevertinama.

10. Individualios priežiūros darbuotojams numatyti mokymai pagal Programas turi būti vykdomi šiomis formomis:

10.1. mokymusi:

10.1.1. paskaitomis;

10.1.2. teoriniais seminarais;

10.2. praktiniais užsiėmimais.

11. Įžanginių mokymų programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 akademinių valandų.

12. Įžanginių mokymų programoje privalo būti numatytas minimalių žinių apie socialines paslaugas, individualios priežiūros darbuotojų veiklą suteikimas.

13. Profesinės kompetencijos tobulinimo programos trukmė turi būti ne trumpesnė, kaip 160 akademinių valandų.

14. Profesinės kompetencijos tobulinimo programoje privalo būti numatytas žinių apie socialinių paslaugų teikimą pagal asmeniui nustatytą poreikį, užtikrinant asmens higieną, asmens saugumą suteikimas.

15. Programų vykdytojas (-ai) (dėstytojas (-ai)) turi turėti aukštąjį dėstomos srities išsilavinimą ir (ar) įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį.

III SKYRIUS

PROGRAMŲ VERTINIMAS IR DERINIMAS

16. Programų vertintojus iš PKTC darbuotojų paskiria PKTC koordinatorius.

17. Visi Programų vertintojai prieš pradėdami vertinimą privalo pasirašyti Individualios priežiūros darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programų ir Įžanginių mokymų programų vertintojo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 priedas) dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

18. Programos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu bei šiuo Aprašu.

19. Programas vertintojai vertina ir pateikia siūlymą (sprendimą) SDDKAIS užpildydami Profesinės kompetencijos tobulinimo/įžanginių mokymų programos vertinimo lentelę (2 priedas).

20. Programos vertinamos pagal 100 balų sistemą, remiantis šiais vertinimo kriterijais:

20.1. Programos uždaviniai atitinka programos tikslą;

20.2. Programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje;

20.3. Programos atitiktis mokymų dalyvių specializacijai;

20.4. įvairių mokymo metodų taikymas;

20.5. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) patirtis ir kompetencija (dėstomoje srityje);

20.6. Programos turinio ir aprašymo kokybė;

20.7. žinių įvertinimo forma;

20.8. materialinės bazės tinkamumas programai vykdyti.

21. Programa pripažįstama tinkama (suderinama), jeigu ji įvertinta ne mažiau kaip 60 balų.
22. Įžanginių mokymų programa įvertinama per 20 darbo dienų nuo tinkamo dokumentų pateikimo dienos, o Profesinės kompetencijos tobulinimo programa – per 30 darbo dienų nuo tinkamo dokumentų pateikimo dienos.
23. Įvertinus Programas SDDKAIS, PKTC koordinatorius parengia sprendimą dėl Programos derinimo (4 ir 5 priedai) ir teikia jį pasirašyti PKTC vadovui.
24. PKTC koordinatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo pasirašymo jį įkelia į SDDKAIS, per kurią Programų teikėjai informuojami apie Programų vertinimo ir derinimo rezultatus.
25. Programą įvertinus mažiau kaip 60 balų, PKTC koordinatorius kartu su sprendimu SDDKAIS pateikia ir informaciją apie Programos nesuderinimo priežastis.
26. Nesuderintą Programą pakartotinai galima teikti ne greičiau kaip po 30 darbo dienų nuo sprendimo pateikimo SDDKAIS dienos.
27. Programa suderinama 5 metų laikotarpiui nuo sprendimo dėl Programos suderinimo įkėlimo į SDDKAIS dienos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. PKTC suderintų Programų bei jų vykdytojų sąrašas iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. yra viešai skelbiamas interneto svetainėje www.LSDA.lt, o nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. – www.PKTC.lt
 29. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytais reikalavimais.
 30. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose gali būti asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.
-

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo
programų derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo / įžanginių
mokymų programos forma)**

(Programos teikėjo pavadinimas)

(Programos teikėjo duomenys: juridinio asmens teisinis statusas, buveinės adresas, kodas, telefono nr., el. paštas)

Profesinių kompetencijų tobulinimo centrui

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS
TOBULINIMO/ ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMA**

20 - - Nr. _____
(Data)

Pažymėti tinkamą:

- ☐ Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programa (trukmė ne mažiau kaip 160 val.)
- ☐ Įžanginių individualios priežiūros darbuotojo mokymų programa (trukmė ne mažiau kaip 40 val.)

Programos pavadinimas: _____

Programos tikslinė grupė (įvardinti klientų grupę, su kuria dirba mokymų dalyviai): _____

Programos trukmė: _____ val. (_____ val. teorija, _____ val. praktika)

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

1.1. Programos tikslas:

1.2. Programos uždaviniai:

1.3. Programos įgyvendinimo rezultatai (Nurodyti, kaip mokymų dalyviai įgytas kompetencijas galės naudoti praktinėje veikloje):

1.4. Programos turinio aprašymas (laisva forma 2 – 3 psl.):

Kiekviena programos mokymo plane numatyta mokymų tema turi būti nuosekliai ir detalai aprašyta pagal žemiau pateiktą planą:

1. Temos pavadinimas;
2. Tikslas, uždaviniai;
3. Išsamus temos aprašymas;
4. Įvardinti mokymų metodai ir pateikti jų aprašymai;
5. Praktinių užsiėmimų (užduočių) tikslai;
6. Praktinių užsiėmimų (užduočių) trumpi aprašymai.

1.5. Programos mokymo planas

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Mokymosi valandos		
		Teorinės	Praktinės	Iš viso
1.				
2.				
3.				
...				
	Iš viso:			

1.6. Programoje naudojami mokymo metodai:

Eil. Nr.	Metodas	Metodo apibūdinimas
1.		
2.		
3.		
...		

2. PROGRAMOS VYKDYTOJO (-Ų) (DĖSTYTOJO (-Ų)) PATIRTIS IR KOMPETENCIJA

(išsilavinimas, mokslo laipsnis, pareigybė, darbo patirtis dėstomoje srityje (metais), dėstymo patirtis (metais), programoje dėstoma tema):

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- ...

3. ĮGYJAMA KOMPETENCIJA

Išklauses mokymus pagal programą dalyvis žinos:

Išklausęs mokymus dalyvis gebės: _____

4. ŽINIŲ ĮVERTINIMO FORMA (testas, pokalbis ar pan.): _____

5. MATERIALINĖ MOKYMO BAZĖ (patalpos, vaizdo/garso aparatūra, galimybės aprūpinti klausytojus dalomąja medžiaga bei reikalingomis mokymo priemonėmis: užduočių rinkiniu, plakatais, konspektais, kompiuterine mokomąja programa ir kt.): _____

6. PROGRAMAI RENGTI NAUDOTOS LITERATŪROS SĄRAŠAS (literatūra, teisės aktai, normos, standartai, pagal kuriuos rengta programa):

6.1.

6.2.

6.3.

...

7. PRIEDAI:

Priedami šie dokumentai:

1. Programos teikėjo registravimo pažymėjimo kopija;
2. Programos teikėjo įstatų/nuostatų kopija;
3. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijos;
4. Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetenciją įrodantys dokumentai (gyvenimo aprašymas ir pan.);
5. Informacija apie materialinę mokymo bazę, kuri reikalinga programai vykdyti mokymus: objektų sąrašas, nuotraukos ir pan.

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo programų
derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO / ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMOS VERTINIMO LENTELĖ

Programos teikėjo pavadinimas _____

Programos pavadinimas _____

Programos registracijos Nr. _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Surinktų balų skaičius
1.	Programos uždaviniai atitinka programos tikslą (Programos tikslo ir uždavinių tinkamumas)	10	
2.	Programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje (Programa yra pritaikyta dabartinei socialinio darbo situacijai Lietuvoje. Jos rezultatus galima naudoti praktinėje veikloje)	7	
3.	Programos atitiktis mokymų dalyvių specializacijai (Programos turinys parengtas atsižvelgiant į klientų grupės, su kuria dirba mokymų dalyviai, specifiką)	10	
4.	Įvairių mokymo metodų taikymas (Programos mokymo metodai leis pasiekti numatytus tikslus bei ugdyti darbuotojų praktinius įgūdžius. Programos aprašyme yra aiškiai ir detalčiai aprašomi numatomi naudoti mokymo metodai (paskaitos, darbas grupėse, diskusijos, atvejų aptarimas, simuliacijos ir pan.)	15	
5.	Programos vykdytojo (-ų) (dėstytojo (-ų)) kompetencija (Patirtis ir kompetencija vertinama dėstomoje srityje)	15	
6.	Mokymo turinio ir aprašymo kokybė (Nurodyti temų pavadinimai, tikslai ir uždaviniai, išsamiai aprašytos dėstomos temos, nurodyti mokymo metodai ir pateikti jų aprašymai. Pateikti praktinių užsiėmimų (užduočių) trumpi aprašymai ir aiškiai įvardinti praktinių užsiėmimų tikslai)	35	
7.	Žinių įvertinimo forma (Nurodyta (-os) žinių įvertinimo forma (-os) leis optimaliai įvertinti įgytas žinias)	3	
8.	Materialinės mokymo bazės tinkamumas programai vykdyti (Patalpos, vaizdo/garso aparatūra, galimybė aprūpinti klausytojus dalomąja medžiaga bei reikalingomis mokymo priemonėmis: užduočių rinkiniu,	5	

	plakatais, konspektais, kompiuterine mokomąja programa ir kt., materialinės bazės objektų sąrašas, nuotraukos)		
Vertintojo skiriama bendra balų suma		100	

Programos stipriosios pusės: _____

Programos silpnosios pusės: _____

Programos vertintojo siūlymas (sprendimas) _____

Vertintojas: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymų
programų derinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO CENTRAS

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ IR ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____ m. _____ d.

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

vertindamas (-a) Individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programas ir (ar) įžanginių mokymų programas (toliau kartu vadinama – Programos):

Pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir visą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vertinant Programas, jos neatskleisti, neprarasti ar neperduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms, ir naudoti ją tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;
- man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
- objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principais atlikti Programų vertinimus.

Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

- Programų teikėjų bei vykdytojų asmens duomenys;
- Programų duomenys ir turinys;
- Programų vertinimo išvados;
- Programų vertinimo rezultatų duomenys;
- kita informacija, susijusi su Programų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Programą, jei paaiškės, kad aš ir (ar) man artimas asmuo (-enys) yra Programą pateikusių organizacijos narys (-iai); dalyvauju (-a) Programą pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje (artimi asmenys yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai); dėl bet kokių kitų aplinkybių ar principų dėl kurių galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

Aš suprantu ir žinau, kad

šio Pasižadėjimo pažeidimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

(data)

(vardas ir pavardė, parašas)

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo
programų derinimo tvarkos aprašo
4 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO CENTRAS

SPRENDIMAS

DĖL INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO/ĮŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMOS DERINIMO

data Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-789 patvirtinto Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 20-21 p. ir atsižvelgdama į programos vertintojo skirtus programos vertinimo [balų skaičius] balus,

n u s p r e n d ž i u:

1. Suderinti [programos teikėjo pavadinimas] programą „[programos pavadinimas]“ ir suteikti kodą
2. Nustatyti, kad patvirtinta programa galioja penkerius metus nuo šio sprendimo pasirašymo dienos.

Profesinių kompetencijų tobulinimo
centro vadovė

Jūratė Tamašauskienė

Individualios priežiūros darbuotojų
profesinės kompetencijos tobulinimo
programų ir įžanginių mokymo
programų derinimo tvarkos aprašo
5 priedas

PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO CENTRAS

SPRENDIMAS

**DĖL INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS
TOBULINIMO/IŽANGINIŲ MOKYMŲ PROGRAMOS DERINIMO**

data Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-789 patvirtinto Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 20-21 p. ir atsižvelgdama į programos vertintojo skirtus programos vertinimo [balų skaičius] balus,

n u s p r e n d ž i u:

1. Nesuderinti [programos teikėjo pavadinimas] programos „[programos pavadinimas]“.
2. Pavesti PKTC koordinatoriui programos teikėjui pateikti programos nesuderinimo priežastis.

Profesinių kompetencijų tobulinimo
centro vadovė

Jūratė Tamašauskienė